apstiprinĀts
 Daugavpils pilsētas domes Iepirkumu komisijas
2015.gada 13.oktobrasēdē, prot.Nr.1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

J.Kornutjaka

NOLIKUMS

Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā

**„Ziemassvētku dāvanu (saldumu paciņu) piegāde Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvaldes klientiem”**

Identifikācijas numurs DPD 2015/120

**Daugavpils, 2015**

1. **Vispārīgā informācija**
2. Iepirkuma identifikācijas **Nr. DPD 2015/120.**
3. Pasūtītājs: **Daugavpils pilsētas dome**, NMR Nr.90000077325, juridiskā adrese: Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, Latvijas Republika.
4. **Pasūtītājs, kuru labā tiek veikts iepirkums un līgumslēdzēja puse:** Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvalde, reģ.Nr.90001998587, juridiskā adrese: Vienības iela 8, Daugavpils, LV-5401.
5. Iepirkuma metode: Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu.
6. Kontaktpersona: Daugavpils pilsētas domes Centralizēto iepirkumu nodaļas jurists Jurijs Bārtuls, tālr.: 654 04329, e-pasts: jurijs.bartuls@daugavpils.lv.
7. Nolikumam atbilstošo piedāvājumu izvēles kritērijs: **viszemākā cena.**
8. Pretendents **nav tiesīgs** iesniegt piedāvājumu variantus.
9. Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.

**II. Iepirkuma priekšmets**

1. Iepirkuma priekšmets: **Ziemassvētku dāvanu (saldumu paciņu) piegāde Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvaldes klientiem,** atbilstoši tehniskajai specifikācijai un šī Nolikuma prasībām.
2. Iepirkuma nomenklatūra: CPV pamatkods 15800000-6 (dažādi pārtikas produkti), papildkods:15840000-8 (kakao; šokolādes un cukura konditoreja).
3. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
4. Paredzamā līgumcena – **EUR 8 256,00 bez PVN.**
5. Tehniskā specifikācija ir noteikta Nolikuma **2.pielikumā.**
6. Iepirkuma līguma projekts noteikts nolikuma **5.pielikumā**.
7. Līguma izpildes termiņš: **15 (piecpadsmit) dienu laikā** no līguma spēkā stāšanās dienas.

**III. Informācijas apmaiņas nosacījumi**

1. Iepirkuma komisijas atbildes uz iespējamo pretendentu rakstiski uzdotajiem jautājumiem un nolikuma skaidrojumi tiks publicēti Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), sadaļā „Pašvaldības iepirkumi, konkursi”.
2. Pasūtītājs sniegs atbildes uz ieinteresēto pretendentu rakstveidā uzdotajiem jautājumiem vai papildu informāciju piecu dienu laikā no jautājuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
3. Pretendentu rakstiski uzdotie jautājumi un iepirkumu komisijas atbildes uz tiem, kā arī skaidrojumi attiecībā uz Nolikuma prasībām kļūs saistošivisiem iespējamiem pretendentiem ar to publicēšanas brīdi Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā.
4. **Pretendentiem ir pastāvīgi jāseko līdzi aktuālajai informācijai mājas lapā par konkrēto iepirkumu.** Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

**IV. Piedāvājumu iesniegšanas laiks un kārtība**

1. Piedāvājumus drīkst iesniegt personīgi Daugavpils pilsētas domes 308.kabinetā, vai atsūtīt pa pastu pēc adreses: Daugavpils pilsētas dome, Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, sākot ar dienu, kad attiecīgs paziņojums par iepirkumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.
2. Piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš – ne vēlāk kā līdz **2015.gada 26.oktobrim**, **plkst.14:00** pēc vietējā laika. Ja piedāvājums tiek iesniegts pēc norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtā veidā nosūta atpakaļ pretendentam ierakstītā pasta sūtījumā vai nepieņem, ja pieteikumu iesniedz personīgi.
3. Piedāvājumu atvēršana notiks **2015.gada 26.oktobrī, plkst.14.00**, Domes 306.kabinetā, atklātā sēdē.
4. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.

**V. Piedāvājuma noformēšana**

1. Dokumenti jāiesniedz latviešu valodā, drukātā veidā, vienā eksemplārā, lapas cauršūtas, numurētas un aizzīmogotas. Dokumenti ir jāiesniedz aizlīmētā aploksnē uz kuras ir norādīti **pretendenta** rekvizīti un **pasūtītāja adrese**: Daugavpils pilsētas dome, Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, ar atzīmi:

**Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā**

**„Ziemassvētku dāvanu (saldumu paciņu) piegāde
Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvaldes klientiem”**

**DPD 2015/120**

**neatvērt līdz 2015.gada 26.oktobrim, plkst.14:00.**

1. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Pretendenta atlases vai kvalifikāciju apliecinošus dokumentus var iesniegt svešvalodā. Ja kāds dokuments iesniegts svešvalodā, pretendents tam pievieno tulkojumu latviešu valodā, kārtībā, kāda noteikta Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumos Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Pretējā gadījumā Komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts.
2. Visiem pretendenta iesniegtajiem dokumentiem un to atvasinājumiem ir jābūt noformētiem Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
3. Ja kādu Pretendenta iesniegto dokumentu izdevusi 1961.gada 5.oktobra Hāgas konvencijas par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu dalībvalsts iestāde, tad pie tiem ir jābūt pievienotiem APOSTILLE apliecinājumiem. Pārējo valstu iestāžu izsniegtajiem dokumentiem ir jābūt legalizētiem starptautiskajos līgumos noteiktajā kārtībā. Konsulārā legalizācija un dokumentu legalizācija ar APOSTILLE saskaņā ar Dokumentu legalizācijas likumu nav nepieciešama publiskiem dokumentiem, kurus ir izsniegusi Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas valsts vai Šveices Konfederācija.
4. Pieteikumu, tehnisko un finanšu piedāvājumu un citus iepirkuma dokumentus paraksta persona, kuras pārstāvības tiesības reģistrētas Latvija Republikas Uzņēmumu reģistrā, attiecīgā ārvalsts reģistrā, vai kura ir tam speciāli pilnvarota.
5. Pieteikums, tehniskais un finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar pievienotajiem paraugiem.
6. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Ja pretendents groza piedāvājumu, tas iesniedz jaunu piedāvājumu ar atzīmi “GROZĪTS”. Tādā gadījumā komisija vērtē grozīto piedāvājumu.
7. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
8. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ.

**VI. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti**

1. **Prasības pretendentiem:**
	1. Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs;
	2. Pretendents ir reģistrēts pārtikas apriti reglamentējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas Pārtikas un veterinārajā dienestā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
	3. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas izslēgšanas nosacījumi.
2. **Iesniedzamie atlases dokumenti kvalifikācijas apliecināšanai:**
	1. Pretendenta **pieteikums** dalībai iepirkumā (1.pielikums);
	2. Informāciju par Latvijā reģistrēta pretendenta reģistrācijas faktu Komercreģistrā, Pārtikas un veterinārajā dienestā un izslēgšanas nosacījumiem, komisija iegūs publiskās datubāzēs. **Ārvalstīs** reģistrēts pretendents iesniedz šādus dokumentus, kuri izsniegti ne agrāk kā **mēnesi** pirms iesniegšanas dienas:
		1. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izsniegtu dokumentu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), **kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts** normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, vai pretendenta pārstāvja parakstītu un tulkotu attiecīgās ārvalsts publiskā reģistra izdruku, kas apliecina pretendenta reģistrācijas faktu (ja kompetentās institūcijas izziņas netiek izdotas);
		2. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izsniegtu dokumentu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), **kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts** **pārtikas apriti reglamentējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā**, vai pretendenta pārstāvja parakstītu un tulkotu attiecīgās ārvalsts publiskā reģistra izdruku, kas apliecina pretendenta reģistrācijas faktu (ja kompetentās institūcijas izziņas netiek izdotas);
		3. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), kas apliecina pretendenta likumiskā pārstāvja (vadītāja, direktora) **paraksta tiesības**. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona – papildus pievieno pilnvaras oriģināla eksemplāru.
3. **Iesniedzamie piedāvājuma dokumenti:**
	1. **Parakstīts Tehniskais piedāvājums**,atbilstoši nolikuma 3.pielikumam.
	2. **Parakstīts Finanšu piedāvājums,** atbilstoši nolikuma 4.pielikumam, kurā jānorāda kopējās piegādes izmaksas, izņemot pievienotās vērtības nodokli.
4. Piedāvājumam pievieno **tehnisko un finanšu piedāvājumu elektroniskā formā**, **CD** diskā.
5. Komisija izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā un neizskata tā piedāvājumu Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.
6. Komisija noraida pretendenta piedāvājumu:
	1. ja piedāvājums nav noformēts Nolikumā noteiktajā kārtībā (nav cauršūts un caurauklots vai parakstīts Nolikumā noteiktajā kārtībā);
	2. pretendents nav iesniedzis visus Nolikumā noteiktos dokumentus savas kvalifikācijas novērtēšanai;
	3. pretendents neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;
	4. pretendents iesniedzis neatbilstošu tehnisko vai finanšu piedāvājumu;
	5. pretendenta piedāvājums atzīts par nepamatoti lētu;
	6. Ir būtiski pārkāpti citi Nolikuma nosacījumi un pastāvot šādam pārkāpumam Pasūtītājs nevar nodrošināt Publisko iepirkumu likuma 2.pantā noteikto mērķu ievērošanu.

**VII. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji un lēmuma pieņemšana**

1. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar **viszemāko cenu, kuru iepirkumu komisija atzinusi par atbilstošu** Publisko iepirkumu likuma, šī Nolikuma un Tehnisko specifikāciju prasībām.
2. Iepirkuma komisija:
	1. Uzsākot vērtēšanu veiks pārbaudi vai piedāvājumus iesniegušajiem pretendentiem dienā kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā, bija nodokļu parādi un rīkosies Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta astotajā daļā noteiktajā kārtībā;
	2. Pārbaudīs piedāvājumu atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām, vai tas ir cauršūts un caurauklots, pārbaudīs piedāvājuma noformējumu;
	3. Veiks pretendentu atlasi – pārbaudīs iesniegto dokumentu atbilstību nolikuma prasībām, izskatīs publiskajās datubāzēs pieejamo informāciju par pretendenta kvalifikāciju u.c.;
	4. Pārbaudīs tehniskā piedāvājuma atbilstību tehnisko specifikāciju prasībām un nepieciešamības gadījumā pieprasīs pretendentam izskaidrot tehniskajā piedāvājumā iekļauto informāciju. Pārbaudīs aritmētiskās kļūdas;
	5. Noteiks Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu un pieņems starplēmumu par pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;
	6. Veiks pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantā noteikto izslēdzošo nosacījumu neesamību attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;
	7. Pieņems lēmumu par uzvarētāju.
3. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu;
4. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc uzaicinājumā norādītā termiņa, netiks vērtēti.

**VIII. Iepirkuma komisijas darbība**

1. Iepirkuma Komisija darbojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un dotā Nolikuma prasībām.
2. Savus lēmumus komisija pieņem sēžu laikā.
3. Komisijas loceklis nevar vienlaikus pārstāvēt pasūtītāja un pretendenta intereses, kā arī nevar būt saistīts ar pretendentu.
4. Komisija dokumentē katru iepirkuma stadiju, sastādot attiecīgus protokolus un citus dokumentus.
5. Komisijai ir šādas tiesības:
	1. pieprasīt izskaidrot tehniskajā vai finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju;
	2. lemt par iesniegtā piedāvājuma noraidīšanu, ja tiek konstatēts, ka tas neat­bilst dotā Nolikuma prasībām;
	3. pieņemt lēmumu par iepirkuma uzvarētāju vai objektīva iemeslu dēļ izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
	4. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
	5. veikt citas darbības, kas izriet no šī iepirkuma Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma.
6. Komisijai ir šādi pienākumi:
	1. izskatīt un izvērtēt pretendentu piedāvājumus un noteikt uzvarētāju;
	2. pārbaudīt, vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;
	3. pēc līguma noslēgšanas, nosūtīt paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem.
7. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs, kurš:
	1. organizē un vada komisijas darbu;
	2. nosaka komisijas sēžu laiku un apstiprina darba kārtību;
	3. sasauc un vada komisijas sēdes.

**IX. Pretendenta tiesības un pienākumi**

1. Pretendents nodrošina, lai piedāvājums tiktu noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām.
2. Katrs pretendents, iesniedzot pieteikumu, apņemas ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.
3. Pretendentam līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, savlaicīgi iesniedzot pieprasījumu, ir tiesības saņemt skaidrojumus par iepirkuma priekšmetu un tehniskajām specifikācijām.
4. Pretendentiem ir pienākums sekot līdzi un ņemt vērā iepirkumu komisijas skaidrojumus vai atbildes, kas tiek publicētas pašvaldības mājas lapā internetā.

X. Citi jautājumi

1. Gadījumā, ja normatīvajos aktos tiek izdarīti vai stājas spēkā grozījumi, piemēro normatīvo aktu nosacījumus, negrozot nolikumu.

Pielikumā:

1. Pieteikums;
2. Tehniskā specifikācija;
3. Tehniskā piedāvājuma forma;
4. Finanšu piedāvājuma forma;
5. Piegādes līgums projekts.

**1.Pielikums** iepirkumanolikumam

“Ziemassvētku dāvanu (saldumu paciņu) piegāde
Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvaldes klientiem”
Identifikācijas numurs DPD 2015/120

PIETEIKUMS

Daugavpilī

Komersants

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nosaukums)

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja (PVN) reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģistrācijas numurs Pārtikas un veterinārajā dienestā\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tālr.,fakss\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepirkuma kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds, tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Par līguma izpildi atbildīgās personas amats, vārds, uzvārds, tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tā direktora (vadītāja, valdes priekšsēdētāja, valdes locekļa) ar paraksta tiesībām (vārds, uzvārds) personā, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā **“Ziemassvētku dāvanu piegāde Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvaldes klientiem”, identifikācijas numurs DPD 2015/120,** piekrīt visiem Nolikuma nosacījumiem un garantē Nolikuma un normatīvo aktu prasību izpildi. Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(uzņēmuma nosaukums)* apliecina, ka:
	1. visa sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa;
	2. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
	3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu tiesības piedalīties iepirkumā un izpildīt Nolikumā norādītās prasības;
	4. Piekrīt Nolikumā noteiktā līguma projekta nosacījumiem;

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts**  |  |
| **Datums** |  |

**2.Pielikums** iepirkuma nolikumam

“Ziemassvētku dāvanu (saldumu paciņu)piegāde
Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvaldes klientiem”

Identifikācijas numurs DPD 2015/120

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

 Piegādātājs 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā iesaiņo tehniskās specifikācijas 1. un 2.punktā noteiktās Ziemassvētku dāvanas (paciņas) attiecīgajā daudzumā un piegādā tās Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvaldei pēc šādām adresēm: Liepājas ielā 4 (Sociālās aprūpes un rehabilitācijas dienas centrs) un Šaurā ielā 28 (Sociālā māja), Daugavpilī, pirms preces piegādes saskaņojot ar Pasūtītāja pārstāvi piegādes laiku.

 Ņemot vērā, ka pabalsts Sociālo lietu pārvaldes klientiem mantiskā veidā tiek piešķirts no kārtējā gada 1 .decembra līdz 31.decembrim, Piegādātājs nodrošina, ka piegādājamo pārtikas preču derīguma termiņš ir vismaz līdz 2016.gada 1.martam.

1. Ziemassvētku dāvanu (paciņu) daudzums 415 (četri simti piecpadsmit) gab. 1 dāvanas (paciņas) saturs:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Preces nosaukums** | **Mērvienība** | **Svars ne mazāk kā** |
| 1. | Šokolādes konfekšu kārba | gr | 200 |
| 2.  | Melnā tēja kastītē | gr | 100 |
| 3. | Vaniļas zefīrs | gr | 225 |
| 4. | Iebiezināta kafija | gr | 350 |
| 5. | Kafija (šķīstošā) | gr | 100 |
| 6. | Dažāda veida cepumi (asorti). Cepumi assorti  A/L, no kviešu miltiem, svaigi, nesalūzuši.  Piedāvāt vismaz 3 cepumu veidus vienā iepakojumā. Obligāti ir jābūt – piparkūkām (dažādu figūriņu formā, bez asām piedevām), smilšu cepumi (figūras gredzentiņu formā), biskvīta cepumi (apaļi, pārberti ar cukuru vai magonēm). Nesatur daļēji hidroginētus augu taukus; ražošanā neizmanto sintētiskās krāsvielas, nesatur modificētus organismus. | gr | 500 |
| 7. | Dāvanu maisiņš (iesaiņojums) | gab. | 1 |

2. Ziemassvētku dāvanu (paciņu) daudzums 1500 (viens tūkstotis pieci simti ) gab. 1 dāvanas (paciņas) saturs:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Preces nosaukums** | **Mērvienība** | **Svars ne mazāk kā** |
| 1. | Konfekšu komplekts (iesaiņots), tajā skaitā: | gr | 1500 |
| 1.1. | ne mazāk kā 5 (piecu) veidu šokolādes konfektes | gr | 500 |
| 1.2. | ne mazāk kā 4 (četru) veidu karameles | gr | 450 |
| 1.3. | ne mazāk kā 3 (trīs) veidu vafeļu konfektes | gr | 450 |
| 1.4. | Dažādas mazās šokolādītes, svars 100 gr. | gab. | 2 |
| 1.5. | Šokolādes ola, svars 35gr | gab. | 1 |
| 2. | Dāvanu maisiņš (iesaiņojums) | gab. | 1 |

Dāvanu maisiņus (iesaiņojumus) ir jāsaskaņo ar pasūtītāju. Dāvanu maisiņam (iesaiņojumam) jāatbilst Jaunā gada vai Ziemassvētku tematikai (bez reliģioza rakstura attēliem).

Sastādīja un saskaņoja:

Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvaldes

Sociālās palīdzības nodaļas vadītāja T.Bulvane

**3.Pielikums** iepirkumanolikumam

## “Ziemassvētku dāvanu (saldumu paciņu) piegāde

## Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvaldes klientiem”

## Identifikācijas numurs DPD 2015/120

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

Daugavpilī

Daugavpilī, 2015.gada \_\_\_\_.oktobrī

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pretendenta nosaukums)* iepazinies ar iepirkuma Nolikuma **„Ziemassvētku dāvanu piegāde Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvaldes klientiem”,** identifikācijas numurs DPD 2015/120,tehniskās specifikācijas prasībām, piedāvā **15 (piecpadsmit) dienu** laikā piegādāt un atsavināt šādas preces:

1. Ziemassvētku dāvanu (paciņu) daudzums 415 (četri simti piecpadsmit) gab. 1 dāvanas (paciņas) saturs:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Preces nosaukums** | **Mērvienība** | **Pretendenta piedāvājums** |
| **Svars** *(ne mazāk kā tehniskajā specifikācijā)* | **Piedāvāto preču nosaukumi (zīmoli)** | **Piedāvāto preču ražotāju nosaukumi un izcelsmes valstis** | **Piedāvāto preču īss kvalitātes apraksts** |
| 1. | Šokolādes konfekšu kārba | gr |  |  |  |  |
| 2.  | Melnā tēja kastītē | gr |  |  |  |  |
| 3. | Vaniļas zefīrs | gr |  |  |  |  |
| 4. | Iebiezināta kafija | gr |  |  |  |  |
| 5. | Kafija (šķīstošā) | gr |  |  |  |  |
| 6. | Dažāda veida cepumi (asorti). Cepumi assorti  A/L, no kviešu miltiem, svaigi, nesalūzuši.  Piedāvāt vismaz 3 cepumu veidus vienā iepakojumā. Obligāti ir jābūt – piparkūkām (dažādu figūriņu formā, bez asām piedevām), smilšu cepumi (figūras gredzentiņu formā), biskvīta cepumi (apaļi, pārberti ar cukuru vai magonēm). Nesatur daļēji hidroginētus augu taukus; ražošanā neizmanto sintētiskās krāsvielas, nesatur modificētus organismus. | gr |  |  |  |  |
| 7. | Dāvanu maisiņš (iesaiņojums) | gab. | 1 |  |  |  |

2. Ziemassvētku dāvanu (paciņu) daudzums 1500 (viens tūkstotis pieci simti ) gab. 1 dāvanas (paciņas) saturs:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Preces nosaukums** | **Mērvienība** | **Pretendenta piedāvājums** |
| **Svars***(ne mazāk kā tehniskajā specifikācijā)* | **Piedāvāto preču nosaukumi (zīmoli)** | **Piedāvāto preču ražotāju nosaukumi un izcelsmes valstis** | **Piedāvāto preču īss apraksts** |
| 1. | Konfekšu komplekts (iesaiņots), tajā skaitā: | gr |  |  |  |  |
| 1.1. | ne mazāk kā 5 (piecu) veidu šokolādes konfektes | gr |  |  |  |  |
| 1.2. | ne mazāk kā 4 (četru) veidu karameles | gr |  |  |  |  |
| 1.3. | ne mazāk kā 3 (trīs) veidu vafeļu konfektes | gr |  |  |  |  |
| 1.4. | Dažādas mazās šokolādītes, svars 100 gr. | gab. | 2 |  |  |  |
| 1.5. | Šokolādes ola, svars 35gr | gab. | 1 |  |  |  |
| 2. | Dāvanu maisiņš (iesaiņojums) | gab. | 1 |  |  |  |

Mēs apliecinām, ka:

* Nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
* Nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkumā un izpildīt tehniskajās specifikācijās norādītās prasības.

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts**  |  |
| **Datums** |  |

**4.Pielikums** iepirkumanolikumam

## “Ziemassvētku dāvanu (saldumu paciņu) piegāde

## Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvaldes klientiem”

## Identifikācijas numurs DPD 2015/120

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Daugavpilī, 2015.gada \_\_\_\_.oktobrī

 Iepazinušies ar iepirkuma **„Ziemassvētku dāvanu (saldumu paciņu) piegāde Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvaldes klientiem”**, DPD 2015/120 prasībām, \_\_\_\_\_\_\_ *(uzņēmuma nosaukums)* piedāvā piegādāt tehniskajā piedāvājumā minētās preces (saldumu paciņas) un atsavināt par šādu kopējo summu (izmaksu tāmes 1. + 2. punkts):

 **\_\_\_\_\_\_\_(vārdiem) *euro* bez PVN;**

 \_\_\_\_\_\_\_(vārdiem) *euro* ar PVN.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts**  |  |
| **Datums** |  |

**Pielikums Finanšu piedāvājumam**

**Izmaksu TĀME**

1. Ziemassvētku dāvanu (paciņu) daudzums 415 (četri simti piecpadsmit) gab. 1 dāvanas (paciņas) saturs:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Preces nosaukums** | **Mērvienība** | **Svars***(ne mazāk kā tehniskajā specifikācijā)* | **Cena EUR bez PVN** |
| 1. | Šokolādes konfekšu kārba | gr |  |  |
| 2.  | Melnā tēja kastītē | gr |  |  |
| 3. | Vaniļas zefīrs | gr |  |  |
| 4. | Iebiezināta kafija | gr |  |  |
| 5. | Kafija (šķīstošā) | gr |  |  |
| 6. | Dažāda veida cepumi (asorti) | gr |  |  |
| 7. | Dāvanu maisiņš (iesaiņojums) | gab | 1 |  |
| 8. | Kopā par 1 dāvanu bez PVN |  |  |  |
| Kopējā summa par 415 gab. (bez PVN) |  |  |  |
| Kopējā summa par 415 gab. (ar PVN) |  |  |  |

2. Ziemassvētku dāvanu (paciņu) daudzums 1500 (viens tūkstotis pieci simti) gab. 1 dāvanas (paciņas) saturs:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Preces nosaukums** | **Mērvienība** | **Svars***(ne mazāk kā tehniskajā specifikācijā)* | **Cena EUR bez PVN** |
| 1. | Konfekšu komplekts (iesaiņots), tajā skaitā: | gr |  |  |
| 1.1. | ne mazāk kā 5 (piecu) veidu šokolādes konfektes | gr |  |  |
| 1.2. | ne mazāk kā 4 (četru) veidu karameles | gr |  |  |
| 1.3. | ne mazāk kā 3 (trīs) veidu vafeļu konfektes | gr |  |  |
| 1.4. | Dažādas mazās šokolādītes, svars 100 gr. | gab | 2 |  |
| 1.5. | Šokolādes ola, svars 35gr | gab | 1 |  |
| 2. | Dāvanu maisiņš (iesaiņojums) | gab | 1 |  |
| 3. | Kopā par 1 dāvanu bez PVN |  |  |  |
| Kopējā summa par 1500 gab. (bez PVN) |  |  |  |
| Kopējā summa par 1500 gab. (ar PVN) |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts**  |  |
| **Datums** |  |

**5.Pielikums** iepirkumanolikumam

## “Ziemassvētku dāvanu (saldumu paciņu) piegāde

## Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvaldes klientiem”

## Identifikācijas numurs DPD 2015/120

*Līguma projekts*

**LĪGUMS**

par Ziemassvētku dāvanu (saldumu paciņu) piegādi

Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvaldes klientiem

|  |  |
| --- | --- |
| Daugavpilī, 2015.gada \_\_\_\_. novembrī |  |

 **Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvalde,** reģ.Nr.90001998587, juridiskā adrese: Vienības iela 8, Daugavpils, tās vadītājas **Benitas Siliņas** personā, kura rīkojas pamatojoties uz nolikumu (turpmāk – **Pasūtītājs**), no vienas puses, un

 **“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, reģ.Nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – **Piegādātājs**), **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** personā, kurš rīkojas saskaņā ar Statūtiem ar tiesībām pārstāvēt kapitālsabiedrību atsevišķi, no otras puses, bet abi kopā – “Puses„ vai “Līdzēji”,

 pamatojoties uz Daugavpils pilsētas domes iepirkumu komisijas 2015.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu iepirkumā “Ziemassvētku dāvanu (saldumu paciņu) piegāde Daugavpils pilsētas Sociālo lietu pārvaldes klientiem”, identifikācijas numurs DPD 2015/120 (turpmāk – Iepirkums) noslēdza savā starpā šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums):

**I. Līguma priekšmets**

1. Pasūtītājs pasūta, bet Piegādātājs piegādā un atsavina **Ziemassvētku dāvanas (saldumu paciņas)** (turpmāk - Preces), atbilstoši Piegādātāja tehniskajam piedāvājumam (1.pielikums), un Finanšu piedāvājumam (2.pielikums), kas ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
2. Piegādātājs apliecina, ka Preces ir viņa īpašums un atbilst pārtikas kvalitāti reglamentējošo normatīvo aktu prasībām. Piegādātājs nodrošina, ka piegādājamo Preču derīguma termiņš ir vismaz līdz 2016.gada 1.martam.

**II. Līguma summa un norēķinu kārtība**

1. Līguma summa ir **EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_)**, pievienotās vērtības nodoklis (PVN 21%) sastāda EUR \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), kopā ar PVN **EUR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_).**
2. Pasūtītājs veic līguma summas samaksu **10 (desmit) dienu laikā** no kvalitatīvi izpildīta Līguma preču nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas. Maksājums tiek izpildīts pamatojoties uz Piegādātāja izsniegtu rēķinu. Priekšapmaksa nav paredzēta.
3. Samaksu Pasūtītājs veic, pārskaitot līgumcenu Piegādātāja rēķinā norādītajā bankas norēķinu kontā. Par samaksas dienu uzskatāma diena, kurā Pasūtītājs veicis bankas pārskaitījumu.
4. Piegādātājs, sagatavojot rēķinu, iekļauj tajā informāciju ar Pasūtījuma pilnu nosaukumu un numuru, kā arī Līguma numuru un noslēgšanas datumu. Ja Piegādātājs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju rēķinā, Pasūtītājs ir tiesības prasīt Piegādātājam veikt atbilstošas korekcijas rēķinā.

**III. Līguma izpildes kārtība**

1. Piegādātājs **15 (piecpadsmit)** dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas piegādā Preces Izpildītājam pēc adresēm Liepājas ielā 4, Daugavpilī (Sociālās aprūpes un rehabilitācijas dienas centrs) un Šaurā ielā 28 (Sociālā māja), Daugavpilī, saskaņojot piegādes laikus ar atbildīgajām personām.
2. Pēc Līguma izpildes, Piegādātājs iesniedz Pasūtītājamparakstītu preču nodošanas – pieņemšanas aktu un apmaksas dokumentus.
3. pasūtītājs piecu darba dienu laikā pēc preču nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas pārbauda piegādāto preču atbilstību Līguma noteikumiem un pieņem preces, parakstot preču nodošanas-pieņemšanas aktu, vai iesniedz Piegādātājam motivētu atteikumu pieņemt preces.
4. Pasūtītāja motivēta atteikuma gadījumā, Piegādātājs ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem novērš trūkumus, ja tie radušies Piegādātāja vainas dēļ, veic preču nomaiņu, ja tā neatbilst Līguma specifikācijai, vai tām ir neatbilstoša kvalitāte. Pēc trūkumu novēršanas Piegādātājs atkārtoti iesniedz Pasūtītājam preču nodošanas – pieņemšanas aktu. Pasūtītājs atkārtotu preču pieņemšanu veic Līguma 15.punktā minētajā kārtībā.
5. Pasūtījuma izpildes diena ir diena, kad Puses ir parakstījušas preču pieņemšanas – nodošanas aktu.
6. Īpašuma tiesības uz nopirktajām Precēm pāriet Pasūtītājam ar brīdi, kad tās ir nodotas ar pieņemšanas – nodošanas aktu. Piegādātājs saglabā tiesības prasīt pirkuma maksas samaksu.
7. Atbildība par preču bojāeju pāriet Pasūtītajam ar brīdi, kad preces ir piegādātas un nodotas Pasūtītājam.
8. Par preces trūkumiem Piegādātājs ir atbildīgs saskaņā ar Civillikumu.

**IV. Pušu atbildība un sankcijas**

1. Ja Piegādātājs nokavējis Līguma 13.punktā noteikto preču piegādes termiņu, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Piegādātājam līgumsodu **0,5 % (nulle komats piecu procentu)** apmērā par katru turpmāk nokavēto dienu no kopējās līgumcenas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kopējās līgumcenas.
2. Ja Pasūtītājs aprēķinājis Līguma 21.punktā noteikto līgumsodu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Piegādātājam maksājamās summas, rakstiski paziņojot par to Piegādātājam.
3. Ja Pasūtītājs nokavējis Līguma 4.punktā noteikto maksājumu termiņu, Piegādātājam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam samaksāt nokavējuma procentus **0,2% (nulle komats divu procentu)** apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kavētā maksājuma summas.
4. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību neizpildi, kā arī par zaudējumiem, ko tās Līguma izpildes gaitā savas vainas dēļ radījušas otrai Pusei.
5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes pienākuma, tai skaitā neatbrīvo Piegādātāju no pienākuma novērst preču neatbilstības un nepilnības.

**V. Līguma darbības termiņš un izbeigšanas kārtība**

1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un darbojas līdz Līguma saistību pilnīgai izpildei.
2. Līgums var tikt grozīts vai pārtraukts tikai pēc Pušu savstarpējās vienošanās, kas noformēta rakstveidā. Ir pieļaujami tikai nebūtiski līguma grozījumi.
3. Pasūtītājs ir tiesīgs nekavējoties vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes bez jebkādu zaudējumu atlīdzināšanas Piegādātājam, par Līguma izbeigšanu rakstiski paziņojot Piegādātājam, ja:
	1. Piegādātājs atzīts par maksātnespējīgu, tiek likvidēts, tā darbība ir apturēta vai pārtraukta;
	2. Piegādātājs kavē Līguma izpildi vairāk par divām nedēļām.

**VI. Nepārvarama vara**

1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu ietekmes rezultātā, kurus attiecīgā no Pusēm vai Puses kopā nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt, un, par kuru rašanos nenes atbildību, tas ir, stihiskas nelaimes, valsts varas, pārvaldes un pašvaldību pieņemtie ārējie normatīvie akti, kas tieši ietekmē Līguma izpildi.
2. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē otru Pusi.

**VII. Noslēguma jautājumi**

1. Visi strīdi, kas rodas Līguma sakarā, vispirms tiek risināti savstarpējās sarunās. Ja sarunu gaitā vienošanās vai izlīgums nav panākts, strīds tiek izšķirts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
2. Līgums pilnībā apliecina Pušu savstarpējo vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Pusēm saistošiem Līguma noteikumiem. Jebkuri grozījumi Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tie ir noformēti rakstiski un tos ir parakstījusi katra no Pusēm.
3. Savstarpējās Pušu attiecības, kas netika paredzētas parakstot Līgumu, ir regulējamas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem un vispārpieņemtiem tiesību principiem.
4. Visi paziņojumi Līguma sakarā izdarāmi uz Līgumā norādītajām adresēm, un visos paziņojumos (sarakstē, apmaksas dokumentos u.c. dokumentos) Pusēm jānorāda Līguma datums un nosaukums.
5. Līgums sastādīts uz \_\_\_ lapām ar 1.pielikumu uz \_\_\_\_ lapām, 2.pielikumu uz \_\_\_ lapām, pavisam uz \_\_\_ lapām, parakstīts divos identiskos eksemplāros, kuriem ir vienāds juridiskais spēks un no kuriem viens glabājas pie pasūtītāja un otrs – pie Piegādātāja.

**VIII. Pušu atbildīgās personas**

1. Par Līguma organizatorisko izpildi, preču saskaņošanu, kvalitātes uzraudzību, kā arī preču pieņemšanu un nodošanas - pieņemšanas aktu parakstīšanu pilnvarotās personas:
	1. no Pasūtītāja puses:

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds: | Vārds, uzvārds: |
| Amats: | Amats: |
| Tālrunis: | Tālrunis: |
| E-pasta adrese: | E-pasta adrese: |

 44.2. no Piegādātāja puses:

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats: |  |
| Tālrunis: |  |
| E-pasta adrese: |  |

**IX. Līdzēju rekvizīti un paraksti**